

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 комбинированного вида»**

683902, Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Маршала Блюхера, 37/1,
тел. 22-94-36, 22-94-37, e-mail: mdou-03@pkgo.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1

«24» 10. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующей
МАДОУ «Детский сад №3»
Я.И.Синельникова
«24» 10. 2024 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации	Сентябрь 2024 г.	Заведующая МАДОУ «Детский сад № 3» Бодрикова И.В.

		<p>наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества. 		
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; – «установочные сессии» наставников. 	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.
5	Организация и осуществление работы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 	В течение года	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.

	наставнических пар/групп	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Синельникова Я.И.