

«Утверждаю»

И.О.заведующей МАДОУ

«Детский сад № 3

комбинированного вида»

_____ Я.И.Синельникова

25.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3»,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), Постановлением Администрации ПКГО «Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 9 июля 2015 года N 1661 с изменениями от 24 июля 2020 года N 1330.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 3» с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Порядок установления платы родителей (законных представителей)

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается соответствующим постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и может пересматриваться в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми, взимается с родителей (законных представителей) в полном объеме, за исключением случаев, установленных пунктом 2.4 настоящего

Положения.

2.4. Оплата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях:

2.4.1 за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2.4.2 за период закрытия учреждения по причине карантина;

2.4.3 за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

2.4.4 за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

2.4.5 за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения;

2.4.6 за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

2.4.7 за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы: на питание;

на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.6. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между МАДОУ «Детский сад № 3» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы в МАДОУ «Детский сад № 3» производится муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа "Централизованная бухгалтерия" (далее - МБУ ПКГО ЦБ) в течение 7 дней текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Учреждение на основании табеля посещаемости воспитанниками Учреждения издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 10 числа текущего месяца МБУ ПКГО ЦБ выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 20 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет

Учреждения.

- 3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в пункте 2.4 Положения, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.
- 3.7. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:
 - 3.7.1 заявления родителя (законного представителя);
 - 3.7.2 копий паспорта и ИНН заявителя;
 - 3.7.3 копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
 - 3.7.4 копии свидетельства о рождении ребенка;
 - 3.7.5 приказа заведующего Учреждения.
- 3.8. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.9. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.