

общее собрание трудового коллектива
Протокол № 4 от 09.12.2024г.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 3»

_____ И. В. Бодрикова

приказ № 132 от 10.12.2024.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3
комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении определены:

- цель и задачи антикоррупционной политики в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее – Учреждение);
- принципы антикоррупционной политики в Учреждении;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- структура управления антикоррупционной политикой в Учреждении;
- основные направления антикоррупционной политики в Учреждении;
- основные мероприятия по профилактике коррупции и формирования основ законопослушного поведения сотрудников Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции.

2. Цели и задачи.

2.1. Антикоррупционные меры в Учреждении направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
- формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Принципы.

3.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.2. законность;

3.3. публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

3.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.5. комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

3.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Принципы антикоррупционного поведения работника Учреждения

4.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника Учреждения являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее

видах;

- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционной опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционной опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работника Учреждения нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

5. Правила антикоррупционного поведения работников Учреждения

5.1. Правила антикоррупционного поведения работников Учреждения, не позволяют ему:

5.1.1. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

Подарки, полученные работником Учреждения, передаются по акту, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ.

5.1.2. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

5.1.3. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Учреждения;

5.1.4. разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. создавать в Учреждении структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

5.1.6. использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

5.1.7. получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством РФ вознаграждения (ссуды, денежное и

иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

5.1.8. принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

5.1.9. разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

6. Обязанности работников Учреждения

6.1. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников;
- соблюдать регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении;
- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающий под её действие.

7.2. Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7.3. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включать в текст договоров.

8. Ответственность за нарушение Положения об антикоррупционной политике

8.1. Нарушение работником Положения подлежит моральному осуждению на заседании Совета трудового коллектива по соблюдению требований к служебному поведению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Положения влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

8.2. Соблюдение работниками Учреждения Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.